



<https://dbs-schmitt.de/job/buchhalter/>

## Allrounder (m/w/d) für die Buchhaltung in Teilzeit

Die **DBS Schmitt GmbH** ist Ihr kompetenter und zuverlässiger Partner für Dienstleistungen im Bereich Straßen- und Tiefbau sowie allen Abbruch- und Erdarbeiten. Containerdienst, Entsorgungs- und Recyclingangebote runden unser Portfolio ab.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir schnellstmöglich eine/n **Allrounder (m/w/d) für die Buchhaltung in Teilzeit**.

## Was erwarten wir?

### Das sind Ihre Aufgaben

- Zahlungsverkehr, Banken und Kasse, Durchführung von Zahlungsläufen
- Fakturierung der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung der Lohnbuchhaltung in DATEV, Mitwirkung bei Lohnbuchhaltung und Zeiterfassung
- Unterstützung im Rahmen der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Forderungsmanagement (Überwachung offener Posten und Mahnwesen)
- Allgemeine Buchhaltungstätigkeiten

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und fundierte Buchhaltungskennnisse
- Gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- DATEV Kenntnisse sind wünschenswert
- Ein hohes Maß an Verlässlichkeit, Diskretion sowie Genauigkeit und Sorgfalt
- Strukturiertes Arbeiten, Eigeninitiative und ausgeprägter Teamgeist

## Ihre Benefits

### Das erwartet Sie:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Moderner Maschinenfuhrpark
- Spannendes Arbeitsumfeld und abwechslungsreiche Aufgaben
- Familiäre und kollegiale Arbeitsatmosphäre, gutes Teamwork
- Familienunternehmen mit flachen Hierarchien und offenen Türen

DBS Schmitt GmbH

#### Kontakt

Riccardo Schmitt  
DBS Schmitt GmbH  
Triebstraße 34/1  
68753 Waghäusel  
Telefon: 07254 78207-13  
[E-Mail schreiben](#)

#### Arbeitsort

Triebstraße 34/1, 68753,  
Waghäusel, Karlsruhe, Deutschland

#### Start Anstellung

sofort

#### Dauer der Anstellung

Teilzeit

#### Veröffentlichungsdatum

23. August 2024

